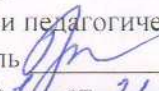



Согласовано:
На заседании педагогического совета
Председатель  Зайцева Е.В.
Протокол № 10 от 31 августа 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №27»
 Н.С.Бахтамян
Приказ № 72/1
От «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о функционировании сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» г.Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», от 29.12.2012г. 273 –ФЗ; Федеральным законом « О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ; Постановлением Правительства РФ « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. №582; Приказом Рособнадзора « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации от 29.05.2014; Приказом управления образования Администрации города Иваново «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации №513 от 19.09.2014 года и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБ ДОУ) (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3 ДОУ разрабатывает Положение об официальном сайте на основании Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения, а так же с учетом требований типовых положений образовательных учреждений соответствующего типа.

1.4. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МБДОУ назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении.

1.4. Структура Сайта, информация, размещаемая на нем, периодичность обновления

Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МБДОУ.

1.5 Изменения в положения могут вноситься по рекомендации руководителя МБДОУ, его заместителя, членов администрации образовательного учреждения. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МБДОУ.

1.6. Основные понятия используемые в положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.7 Технологическое и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

*доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

*защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении нее;

*возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

*защиту от копирования авторских материалов.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.9. Информация, размещенная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.11 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.12. Коцепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании общего собрания работников учреждения.

1.13. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и

сроки представления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о функционировании МБДОУ, локальных актах, программном, материально-техническом и кадровом обеспечении, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МБДОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе, в том числе инновационной, коррекционной, профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью МБДОУ, его педагогов и других сотрудников, воспитанников и их родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Иванова, Ивановской области, связанным полезными ссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. На сайте МБДОУ в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.4.1. Общие сведения:

а) информация:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

о наименовании образовательной программы

об аннотации к учебным программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о численности обучающихся по реализуемым программам образовательным программам за счет бюджетных ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) информация для поступающих в образовательную организацию:

* правила приема в ДОУ

* информация о зачислении

* формы заявлений о приеме в детский сад, предстоящем отпуске и др.

* условия оплаты содержания ребенка в ДОУ.

3.4.2. Размещение информации рекламного - коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

* другие документы: федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования, СанПиН, Паспорт дорожной безопасности, «Дорожная карта»;

Положение о порядке комплектования и порядке приема детей в МБДОУ «Детский сад №27», Положение о сайте МБДОУ «Детский сад № 27», Положение о самообследовании МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27», Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и др..

3.4.3. Воспитательная и образовательная деятельность:

* годовой план;

* содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

* организация непосредственной образовательной деятельности на учебный год.

3.4.4. Полезные ссылки:

- *сайты Министерства образования и науки РФ;
- *Федеральный портал «Российское образование» и др.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

- 4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - *постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
 - *разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - *размещение материалов на сайте МБДОУ.
- 4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками воспитательно-образовательного процесса МБДОУ.
- 4.4. Информация, указанная в Положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течении 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5. Организация разработки и функционирования сайта.

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.
- 5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование ДОУ, Включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.
- 5.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ вменяется в обязанности:
 - обеспечение взаимодействие сайта ДОУ с сетью Интернет;
 - ведение архива информационных материалов;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ.

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за средств МБДОУ или за счет привлеченных внебюджетных средств.

7. Контроль

- 7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителя ДОУ.
- 7.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения

обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя ДОУ.