

Принято на заседании Педагогического совета
от 11.05.2014

Председатель Т.Г. Трошина

Утверждаю.

Приказ № 41 от 12.05.2014

Заведующий И.О.Бурова.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 27» ГОРОДА ИВАНОВА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребёнка разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам ребёнка в рамках образовательного учреждения.

1.3. Уполномоченный по правам ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 27» города Иванова (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ДОУ во исполнение приказа управления образования Администрации города Иванова от 04.04.2014 № 230 «О введении в образовательные учреждения Уполномоченного по правам ребёнка. в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) детей, а также восстановления их нарушенных прав».

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц ДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МБДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- принять меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов ребёнка;

- при необходимости обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить его по существу, если на то есть согласие заявителя;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребёнка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение проблемы.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

- принять жалобу к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обратиться к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ивановской области;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с департаментом образования Ивановской области;

- уполномоченным по правам ребёнка в Ивановской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МБДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МБДОУ.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии департамента образования Ивановской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ивановской области.

6. Порядок избрания Уполномоченного по правам ребёнка.

- 6.1. Уполномоченным может быть выбран педагогический работник МБДОУ.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Выборы проводятся один раз в четыре года.
- 6.4. В выборах участвуют работники ДОУ, родители (законные представители несовершеннолетних).
- 6.5. Кандидатура Уполномоченного обсуждается на заседании педагогического совета и выносится для согласования на общее родительское собрание родителей воспитанников.
- 6.6. Информация об итогах выборов размещается на стенде и официальном сайте образовательного учреждения.
- 6.7. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
 - прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;