

Перечень документов для предоставления на ТПМПК

1. Медицинское заключение специалистов о состоянии здоровья и рекомендации по организации образовательного процесса в образовательных организациях г. Иванова (справки действительны в течении 6 месяцев)
 - ✓ Отоларинголог,
 - ✓ Офтальмолог,
 - ✓ Невролог,
 - ✓ Хирург (ортопед), и другие специалисты (кардиолог, сурдолог и т.п., в соответствии с состоянием ребенка, в случае диспансерного наблюдения у этих специалистов).
 - ✓ Психиатр, (осмотр врача-психиатра осуществляется при наличии копии характеристики из ДОУ. (ДО ОБУЗ ОКПБ «Богородское», ул. Окуловой, д. 12/88)). Тел. коллцентра 26-77-32
 - ✓ Выписка из истории развития ребенка (оформляется врачом-педиатром, наблюдающим ребенка). Обязательно наличие штампа учреждения, печати для справок, печати участкового педиатра.
 - ✓ Отметка из детского сада или поликлиники с указанием сведений о физическом развитии ребенка (рост, вес, окружность головы ребенка, группа здоровья, диспансерное наблюдение медицинских специалистов).
2. Характеристика по форме из образовательного учреждения, оформленная, в соответствии с методическими рекомендациями 2024 г.) с печатью образовательной организации и подписью педагога и заведующего ДОУ – оригинал.
3. Представление психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения с печатью образовательной организации и подписью председателя и членов ППк ДОУ – оригинал.
4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) - копия.
5. Свидетельство о рождении ребенка - оригинал и копия.
6. Свидетельство о регистрации на территории г. Иванова (с красной печатью). -оригинал и копия.
7. Справка о посещении образовательного учреждения (в случае, если ребенок посещает ДОУ на территории г. Иванова, но имеет регистрацию на территории Ивановской области) с печатью образовательной организации и подписью заведующей ДОУ – оригинал.
8. Паспорт родителя (законного представителя), удостоверение опекуна (попечителя) - оригинал и копия.
9. Документ, подтверждающий полномочия представителя законного представителя (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, распоряжение органов социальной защиты населения) – оригинал и копия.
10. Папка-скоросшиватель, 4 файла.